

インターネット決算公告サービス申込書

裏面の注意事項を承諾の上、インターネット決算公告サービスを申し込みます。

事業所コード	会 員 コード	企 業 コ ー ド	セクション	成 約 日
				20 年 月 日
申込種別	1. 新規 2. 継続		<input type="checkbox"/> は、弊社記入欄です	申 込 日
				20 年 月 日
所在地	〒			
商 号	(フリガナ)			
事業所名			業種名	
本社所在地				
お申し 込み 担当者	ご氏名	(フリガナ)		部署名
	電話番号	-		F A X
	E-mail			

登 録 デ ー タ	所在地	〒													
	商号	フリガナ													
		漢字													
	代表者 氏名						代表者 役職名								
	電話番号	-													
	ホームページ URL														
	PR メッセージ (200文字以内)														
<input type="checkbox"/> 決算公告にタイムスタンプの付与を希望(無料)					<input type="checkbox"/> 登録情報のみ掲載(決算公告なし)										
公告対象 決算期	20 年 月 日	決算 ~	20 年 月 日	原稿を後日お送りいただく場合のみご記入ください		公告原稿(決算書)送付予定日		月 日頃							

お申し込み内容	1. 掲載期間1年 金額:12,600円(本体 12,000円) 2. 初年度登録料 金額:5,250円(本体 5,000円)												
有効期間	2	0	年	月	から	2	0	年	月	まで			
お支払い 予定日	年 月 日					振 込 金融機関							
請求書 発 送	0. 郵 送 1. 金融機関振込証 2.		請求書 出 力		する { 0.日次一括 1.即 時		しない { 2.入金済み 3.手書き						
担 当						社員コード						所属長印	
事業所						担当者名							

は、弊社記入欄です

有限会社アイキャスト
〒870-0244 大分県大分市須賀2-9-9 TEL:(097)523-3737
<http://www.icast-oita.com/>

申込書返信先 F A X .

確認欄

申込日	請求書発送	入金日	掲載日

販売代理店

注意事項

掲載に当たっては細心の注意を払っておりますが、第三者による人為的改ざん、または機器等の誤作動による機械的瑕疵、その他不可抗力によって掲載内容に誤りが生じた場合、弊社は一切損害賠償等の責を負いかねますのでご了承ください。

掲載代金はすべて前納とし、払い込まれた代金は中途解約の場合も返還はいたしません。

会社法で定められているインターネット決算公告の要件を満たすには、下記の流れに沿った手続きが必要です。

WEB上での決算公告の流れ

定時株主総会終了後、「インターネット決算公告サービス申込書」「PR画像」（紙もしくは磁気媒体）および貴社の「貸借対照表の全文」弊社にお送りください。お送りいただいた貴社の貸借対照表はPDFファイルに加工し、特定のWEBページのアドレス上に決算公告として掲載します。 大会社（資本金5億円以上または負債総額200億円以上）の場合は「損益計算書」も必要となります。

弊社より「アドレス通知書」をお送りし、貴社の決算公告を掲載するWEBページのアドレスと、決算公告がWEBページ上で閲覧可能となるをお知らせいたします。

法務局に弊社よりお送りしたWEBページのアドレスを登記してください。登記時に必要な書類は登記する法務局にお問い合わせください。また、WEBページのアドレスの登記申請の際には登記免許税（申請1件につき3万円）が必要となります。登記免許税は貴社にてご負担ください。弊社の専用サイトに貴社の貸借対照表を掲載します。なお、会社法で定められているインターネット上での決算公告の要件を満たすには掲載した貸借対照表を5年間継続して掲載する必要があります。

その他の留意事項

【申込書】

申込書の太枠内（登録データ欄）にご記入いただいた内容は、そのままWEB上に掲載いたしますので十分ご注意ください。また申込書は封筒（折り厳禁）またはFAXでお送り下さい。

【決算書】

紙でお送りいただいた決算書はそのまま画像としてデータを取り込みPDF化してWEB上に掲載します。汚れなどがついていないものを封書送（折り厳禁）してください。

e-mailやFDやCD-Rに格納して決算書をデータでお送りいただく場合は、PDFファイルかWord・Excelファイルいずれかの形式でお願いしま

【開示情報 画像】

e-mailやFDやCD-Rに格納して画像をデータでお送りいただく場合は、JPEG形式・PNG形式・GIF形式で、幅176×高さ144ピクセル以下（70未満）でお送り下さい。

紙でお送りいただいた場合は弊社で画像としてデータを取り込み、WEB上に掲載します。（幅176×高さ144ピクセルの大きさです。）掲載画像は表示の都合上、お客さまのイメージとは若干異なる場合がありますがご了承ください。

画像の内容は貴社の製品や企業ロゴ・キャラクターなど自由にPRすることが出来ます。しかし、公序良俗に反する画像や他人の権利を侵害画像、その他T D B独自の判断で不適当とみなした画像は掲載することが出来ません。

【アドレス通知書】

申込書をお送りいただいてから「アドレス通知書」をお届けするまでに、数日お待ちいただきますのでご了承ください。

「アドレス通知書」には、請求書を同封させていただきます。

「アドレス通知書」で通知するアドレスは弊社基準により設定します。合併・被合併等が生じた場合、弊社同基準により、アドレスを変更することがありますのでご了承ください。

【登記について】

法務局への登記は、「アドレス通知書」でお知らせするWEB上での閲覧可能日以降にお願いいたします。

【タイムスタンプについて】

ご希望のお客さまにアマノ株式会社のタイムスタンプを付与しております。決算書類が弊社に届き次第、右上にタイムスタンプが刻印さその時点から検証したときまでの非改ざん証明になります。タイムスタンプの検証につきましては、こちらのサイト（<http://www.e-timing.ne.jp/download/>）より検証ソフトを無料でダウンロードできます。

【第三者からの問い合わせについて】

WEB上の登録データや決算公告をご覧になった第三者からの、内容についての問い合わせは、貴社にてご回答ください。

【登録データの変更について】

貴社ご自身の登録データを変更・修正する必要がある場合は、弊社営業担当者、あるいは販売代理店にご連絡下さい。

有効期間内であれば、登録データの変更・修正は無料で承ります。

情報の正確性について万全を期すため、ご指示いただいた変更内容について電話やファクシミリなどで確認をお願いする場合がございますのでご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本人確認、料金請求、お問い合わせ対応、各種案内送付、およびその他サービス提供を行う目使用します。また上記利用目的の実施に必要な範囲内で、業務委託先に預託する場合があります。